

## **PROYECTO INSTITUCIONAL ACOISTA 2.018 PIA**

**El Proyecto Institucional Acoista PIA tiene como objetivo fundamental presentar unas herramientas valiosas que permiten el desempeño del trabajo de los conductores de una manera organizada dentro de la ruta del Aeropuerto Internacional José María Córdova a Medellín y viceversa. Son herramientas que permiten trabajar con más claridad el entorno de la ruta y todo lo que conlleva prestar el servicio de calidad al usuario dentro del marco y reglamentación estatutaria de ACOA.**

**Así mismo, este proyecto será guía fundamental para el conocimiento de la norma y de la puesta en práctica de toda la ley de transporte a nivel nacional que permite operar un vehículo de transporte público dentro del marco de la legalidad, que finalmente conlleva a unir esfuerzos y lograr resultados exitosos para todo el gremio raya azul.**

**A continuación encontrará 23 temas con su respectivo desarrollo teórico para el cumplimiento del objetivo general que será de estricto cumplimiento para la realización en los tiempos establecidos.**

**ACTIVIDAD Nro. 1****VIGILANCIA DE LA RUTA**

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>TEMAS</b>	<b>FECHAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Vigilar el comportamiento de la ruta, de tal manera que ésta exclusividad no sea vulnerada por otras modalidades y la competencia desleal.	<p>Contrarrestar las anomalías que se presenten en el Aeropuerto José María Córdova de Rionegro con respecto a la mala atención al usuario por parte de los conductores.</p> <p>Denunciar a quien corresponda por la ausencia de las Autoridades tanto Gubernamentales como privadas en el manejo de esta ruta.</p> <p>Realizar controles quejas, y reclamos por parte de los directivos de ACOA a las autoridades pertinentes.</p>	<p>Transporte informal, ausencia de despachadores, persecución por parte de las autoridades de Rionegro y otros.</p> <p>Abandonos de ruta o planilla de viaje ocasional, alteración de tarifas, la presentación de conductores y parque automotor, entre otros.</p>	<p>Durante todo el año por parte de la gerencia mínimo una vez semanal, por parte de la Junta Directiva una vez mensual, y por parte de los conductores que operan en la ruta deberá ser diario.</p>	<p>La Junta Directiva se encargará de hacer presencia y controlar al máximo, toda clase de anomalías que se presenten o en caso tal deberá informar a las autoridades, para que hagan cumplir la normatividad vigente existente en Colombia relacionada en materia de transporte en nuestra ruta.</p>

**ACTIVIDAD Nro. 2****COMPRA CASA VIEJA O INMUEBLE PARA ADECUAR OFICINAS**

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>TEMAS</b>	<b>FECHAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Identificar la compra de un inmueble para las oficinas propias de Acoa.	<p>* Adecuar el nuevo inmueble para las oficinas de Acoa, en caso de que seamos retirados del parqueadero en el que actualmente operamos (Calle 40 Nro. 45-32). *Destacar la importancia de tener oficinas propias para el funcionamiento logístico de Acoa.</p> <p>* Fortalecer económicamente a los Asociados con la compra de este inmueble, trasladando el pago del arriendo actual, al bolsillo de los Acoistas propietarios, implementando medios tecnológicos que nos permitan ser más versátiles y ágiles en el desarrollo de nuestras actividades logísticas en la industria del transporte.</p>	<p>Compra inmueble acorde a nuestras necesidades.</p>	<p>Durante el año 2.018 y 2.019.</p>	<p>La compra se hará con la aplicación de excedentes de cada fin de año gravado, y se ajustará a nuestras condiciones económicas sin perjudicar a nuestros Asociados.</p>

**ACTIVIDAD Nro. 3****REUNION JUNTA DIRECTIVA**

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>TEMAS</b>	<b>FECHAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Identificar las reuniones de	<p>Contribuir al discernimiento administrativo y gerencial.</p>	<p>Temas relacionados con la parte administrativa y de gestión. de transporte</p>	<p>Desde Enero hasta el mes de</p>	<p>En caso de no realizarse estas</p>

<p>reuniones de la Junta Directiva como una herramienta primordial para la buena dirección y ejecución a nivel general.</p>	<p>Propiciar estos espacios para lograr una sana convivencia y darle un manejo honesto y transparente a todos los recursos existentes.</p>	<p>administrativa y de gestión, de transporte a nivel municipal, departamental y nacional. Todos estos temas serán expuestos a la Junta Directiva y Asamblea si es el caso y quedarán registrados en sus respectivas Actas.</p>	<p>Diciembre, los primeros diez días de cada mes convocadas por el secretario de la Junta. Se hará reuniones Ordinarias y Extraordinarias si lo amerita.</p>	<p>En caso de no realizarse estas reuniones de manera puntual, en las Actas de Junta Directiva deberá quedar consignado las razones por las cuales no se realizó.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ACTIVIDAD Nro. 4**

**CAPACITACIONES COORDINADORAS Y RADIOOPERADORES**

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>TEMAS</b>	<b>FECHAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<p>Identificar las capacitaciones como el eje central del sostenimiento de la Asociación reflejado en la buena atención al usuario.</p>	<p>Recalcar que es de suma importancia la capacitación en la atención al usuario por teléfono y que por ende se debe hacer de la mejor manera posible. Motivar a todos los trabajadores de Acoa para que hagan buen uso de los implementos de la instalación en aras de conservar una buena salud y un buen rendimiento en el trabajo. Reincidir por parte de la administración en capacitaciones mensuales o cada vez que sea necesario a todo el personal administrativo y empleados que trabajan en Acoa.</p>	1. Atención al usuario.	<p>Se realizará cada mes, todos los meses del año, por personal competente.</p>	<p>Las capacitaciones serán de carácter obligatorio y se medirá el grado de rendimiento mediante evaluaciones orales y escritas.</p>
		2. Salud Ocupacional.		
		3. Tema Libre.		
		4. Propositiones y varios.		

**ACTIVIDAD Nro. 5****CAPACITACIONES CONDUCTORES**

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>TEMAS</b>	<b>FECHAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Capacitar a los conductores con el fin de sensibilizarlos para que presten un excelente servicio al usuario.	Orientar a los conductores hacia la buena atención al usuario. Optimizar la calidad de la buena prestación del servicio que pueden dar los conductores, mediante este medio. Fortalecer el conocimiento con respecto al manejo, normas, seguridad y cuidado del vehículo.	Incluyen varios temas como: Salud Ocupacional, atención al cliente, emergencias, primeros auxilios, etc. Y los que eventualmente se requieran, todo con el ánimo de prestar un buen servicio al usuario.	Establecidas por la Asamblea durante el año 2.018.	Realizar mínimo una capacitación en el año. Buscar que esta capacitación sea realizada por un ente como: Fenalco Antioquia, el Sena o personal idóneo para ello.

**ACTIVIDAD Nro. 6****CAPACITACIONES A LOS DIFERENTES COMITÉS**

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>TEMAS</b>	<b>FECHAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Capacitar a los integrantes de los comités con el fin de interactuar y proporcionar mejores resultados al gremio en general.	Buscar más apoyo directivo en los comités, brindar mas confianza a la comunidad representada por estos comités. Identificar las eventuales anomalías que se puedan presentar y darles una pronta solución.	Mercadeo y publicidad, salud ocupacional, bienestar social, cultura recreación y deporte, vigilancia y control, auditorías, mantenimiento general, fiscalización en todos los recursos materiales e inmateriales de la Asociación.	Serán consensadas por los integrantes de cada comité y el gerente , en todo caso se realizarán antes del primer trimestre del año, con el fin de poder direccionar y llevar a cabo los proyectos de ACOA en el transcurso del año.	Al finalizar el año se estará evaluando cada proyecto donde se fortalecerán los que han surtido efecto, y se tomarán medidas con los que no cumplieron las expectativas. Se observa poco sentido de pertenencia frente algunos miembros de algunos comités. Para el año 2.018 se fortalecerá a estos comités de tal manera que sean mas eficaces dentro de la Asociación.

**ACTIVIDAD Nro. 7****ANALISIS ESTADOS FINANCIEROS**

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>TEMAS</b>	<b>FECHAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
-------------------------	------------------------------	--------------	---------------	----------------------

<p>Analizar, estudiar y tomar las decisiones correctas administrativa y financieramente para la Asociación.</p>	<p>Realizar un estudio comparativo de la tesorería con otros años, esto con el fin de buscar el equilibrio entre la Tesorería y la Contabilidad y al mismo tiempo la tranquilidad económica de la asociación. - Realizar auditorías periódicas. - Realizar presupuesto ajustado a las necesidades de cada año.</p>	<p>Movimiento de efectivo, servicios, acopio, otros ingresos, análisis y paralelos de Contabilidad y Tesorería.</p>	<p>Realizar reuniones mensuales los primeros cinco días de cada mes entre la Gerencia, la tesorería, la Asistente administrativa y contabilidad.</p>	<p>Se tomarán correctivos inmediatos de acuerdo a las novedades que vayan sucediendo. Este proceso será acompañado por el fiscal.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ACTIVIDAD Nro. 8**

**REUNIONES DE ASAMBLEA**

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	TEMAS	FECHAS	OBSERVACIONES
<p>Reconocer a la Asamblea como el máximo órgano de control y por ende informarle por parte de la administración todo lo concerniente a las tareas realizadas y los futuros proyectos. Lo anterior como signo de responsabilidad, honestidad y transparencia en el manejo de los recursos y haciendo caso a los requerimientos Estatutarios.</p>	<p>Reconocer las reuniones de Asamblea General como un medio eficiente y transparente para la ejecución de los futuros proyectos y al mismo tiempo dar cumplimiento a los estatutos de Acoa y a la normatividad vigente.</p> <p>Informar sobre el avance de las obras y gestiones realizadas y hacer recaudos ordinarios y extraordinarios si es el caso.</p>	<p>Los temas serán acorde a las propuestas planteadas al principio de año en las reuniones ordinarias y extraordinarias, todo encaminado al cumplimiento del objeto social y al bienestar en general de los conductores. Los temas específicos deben reposar en las Actas de Junta Directiva y de Asamblea.</p>	<p>La Asamblea Ordinaria del año 2.018, se realizará cualquier día de los primeros tres (3) meses del año. La Asamblea Extraordinaria se realizará cuando sea necesaria.</p>	<p>El fiscal deberá realizar auditorías de los compromisos asumidos y dar informe a la Asamblea General de lo que se realizó y de lo que no se realizó, es el puente de unión entre la administración y los asambleístas.</p>

**ACTIVIDAD Nro. 9****AUDITORIAS**

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	TEMAS	FECHAS	OBSERVACIONES
Identificar las auditorías como un mecanismo de control que propicie el buen desarrollo de los planes de trabajo y la confianza en el manejo de la Asociación.	Controlar todos los procedimientos internos y externos con el fin de buscar la excelencia en las labores a realizar.	Mantenimiento general, parqueadero, goteras, pintura, deterioro físico, entre otros: Orlando Quintero	Periodicamente, en todo caso dependiendo de los comités se realizarán de la manera frecuente o cada vez que sea necesario.	El no cumplimiento de las funciones asignadas, dará lugar a las sanciones pertinentes impuestas por las directivas, puesto que de ellas depende el buen funcionamiento de Acoa. Es importante recordar que los mismos asociados, diferentes a los que ocupan cargos directivos están en la obligación de hacer dichas auditorias. El gerente podrá pedir en cualquier momento los informes pertinentes acordes a las funciones asignadas.
		2. Mantenimiento Gimnasio: encargado el señor Hernán López.		
		3. Del programa Sisto-Acoa y software el encargado es el señor Dairo Restrepo.		
		4. Del hardware, cámaras y telefonía el señor Fernando Buriticá.		
	Corregir con anticipación todas las anomalías presentadas y darle seguridad al manejo administrativo, logístico y financiero de Acoa.	5. De los equipos en cerroverde y Montealbernia: el señor Omar Giraldo.		
		6. Del espectro de radiocomunicaciones: el señor Blass Ocampo.		
		7. De la higiene y salud, baños, cafetería, fumigación, extinguidores: la señora Lilibiana Hernandez.		
		8. De la seguridad Industrial: Calamidades, terremotos, incendios, primeros auxilios: la señora Lilibiana Hernandez y la Gerencia.		
		9. Disciplina, Vigilancia y control: El señor, Jose Gabriel López, vocal de la junta,		
		10. Tesorería y financiera el señor Gonzalo Molina, con la fiscalización del señor Hernan López.		

**ACTIVIDAD Nro. 10****CAPACITACION EN FENALCO**

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	TEMAS	FECHAS	OBSERVACIONES
Buscar en Fenalco el conocimiento necesario para aplicarlo a nuestra Asociación.	Capacitar a los coordinadores de despacho, a los miembros de Junta Directiva y conductores en general.	Los que vienen diseñados en la cartilla de Fenalco como manejo de caja, tesorería, atención al usuario, capacitación conductores, etc. Tecnólogo en Transporte con el Sena entre otros.	Cada mes dependiendo de la programación de Fenalco y que sean de conveniencia para Acoa y otros que sean necesarios.	Las personas que asistan a estas capacitaciones deberán socializar los temas vistos, con otros asociados. Deberá ser auditado por el fiscal de Acoa.

**ACTIVIDAD Nro. 11**

**NOMBRAMIENTO JEFE DE PATIO**

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>TEMAS</b>	<b>FECHAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Brindar una buena presentación a los usuarios mediante la corrección de anomalías o dificultades que suelen presentarse por parte de los conductores y sus vehículos.	Analizar las debilidades físicas del parqueadero, vigilar el aspecto físico de los vehículos y/o la presentación de los conductores y darles una pronta solución.	Mantenimiento general como: aseo, presentación de los conductores, buen trato interno y externo, buena convivencia, entre otros.	Se realizarán inspecciones periódicas cada mes y cada seis meses se estará presentando informe escrito de las tareas realizadas.	Se brindará acompañamiento por parte de la gerencia y la administración a los encargados de realizar esta tarea para que sea llevada a feliz término. Los encargados serán comités de vigilancia y el Fiscal.

**ACTIVIDAD Nro. 12****DEMANDAS**

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>TEMAS</b>	<b>FECHAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
No hay demandas.	Vigilar muy de cerca todas las demandas que pueda tener Acoa y darle una solución pronta.	Los que resulten de la actividad de Acoa.	Las establecidas por los sucesos y requeridos por la Justicia.	Se informará oportunamente a la Junta Directiva y Asamblea para tomar las mejores decisiones.

**ACTIVIDAD Nro. 13****ACOMPAÑAMIENTOS INTERACTUACIONALES**

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>TEMAS</b>	<b>FECHAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Acompañar y vigilar los procesos inherentes internos y externos de la Asociación.	Ruta José María Córdova: Acompañamiento, vigilancia y control a los problemas internos de la ruta en asocio con las empresas y el estado que deben hacer parte de este equipo. Acompañamiento a todo el personal administrativo y logístico de Acoa.	Auditorías generales en la tesorería, coordinación, administración, conductores en general, usuarios, radioperadores y a nivel externo todo lo que tenga que ver con las entidades de transporte.	Permanentes en cada dependencia, con el acompañamiento del jefe inmediato y entre todos.	El Gerente estará encargado de todos los procesos y realizará los correctivos necesarios y oportunos; además de asignar funciones.

**ACTIVIDAD Nro. 14****ADMINISTRACIÓN**

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>TEMAS</b>	<b>FECHAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>

Valorar la administración como un eje principal que canaliza el buen funcionamiento de todo el engranaje de Acoa.	Conseguir nuevos contratos o convenios con Empresas y clientes, sea de manera personal o telefonicamente. Consentir nuestros usuarios actuales. Atender el personal en general de Acoa. Hacer controles financieros del presupuesto del año en curso. Llevar el manejo adecuado de toda la logística de Acoa.	Manejo de personal. Balance financiero y comparativo de tesorería. Lo que le encomiende la gerencia entre otros.	Los controles por parte de la administración se harán diarios durante todo el año.	Deberá informar a los correspondientes entes controladores cualquier novedad que surja de las respectivas vigilancias.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ACTIVIDAD Nro. 15**

**DECIMA PRIMERA INTEGRACIÓN ACOISTA**

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>TEMAS</b>	<b>FECHAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Realizar la <u>X</u> integración Acoista con el ánimo de integrar a todos los conductores Raya Azul y sus familias para lograr un sano esparcimiento social y familiar .	1. Realizar actividades lúdico-recreativas.	Actividades deportivas, culturales, sociales y familiares.	La primera quincena de Diciembre de cada año.	Se llevará a cabo con el comité encargado para esta fecha, con el apoyo de la junta directiva y de todos en general quienes serán los responsables de llevar a feliz término esta magna actividad.
	2. Incentivar el sentido del compañerismo.			
	3. Participar en las diferentes actividades deportivas programadas para este día.			
	4. Enaltecer el nombre de Acoa y dejar un histórico del buen nombre que se ha generado en las diferentes actividades realizadas hasta la fecha.			
	5. Realizar integraciones entre los empleados, directivos y asociados de Acoa.			



**ACTIVIDAD Nro. 16****ACOPIO MALL SAN DIEGO CENTER**

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>TEMAS</b>	<b>FECHAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Realizar acompañamiento permanente y tomar decisiones en conjunto con los conductores para fortalecer el centro de acopio San Diego.	Identificar la necesidad de la importancia de la legalización de este centro de acopio para actuar bajo la legalidad.	Auditorias, capacitación, sensibilización, socialización, orden, cumplimiento y acompañamiento, limpieza y embellecimiento constante del Mall.	Periódicamente durante todo el año.	Se debe estar pendiente de la situación del Local Mall San Diego Center y de su buen funcionamiento y todo lo que en él concierne. Estar atento a las persecuciones y la defensa de la ruta y el trabajo en general de acuerdo a la normatividad existente.
	Controlar los comportamientos de los conductores dentro y fuera del local, de tal manera que sean gratos dentro del sector y no se generen malos entendidos entre la comunidad y las Autoridades de la Municipalidad.			
	Vigilar los procedimientos internos que permitan un avance significativo de dicho acopio.			
	Capacitar de manera permanente a los empleados y conductores que laboran en este lugar con el fin de prestar un excelente servicio al usuario.			

**ACTIVIDAD Nro. 17****SEGURIDAD EN EL PARQUEADERO**

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>TEMAS</b>	<b>FECHAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Analizar la seguridad del parqueadero como una prioridad para los moradores y todo su parque automotor.	Analizar el ingreso de personas ajenas a la Asociación al parqueadero, tomar medidas como solicitar la visita de la Policía, vigilancia, Telesentinel, etc. E implementar sistemas que contribuyan a aumentar la seguridad. Buscar la seguridad integral de todos los habitantes de Acoa y de su estructura arquitectónica.	Seguridad de la planta física, deterioro del parqueadero, seguridad del personal, entre otros. Informar al dueño del parqueadero sobre el deterioro y la solución al mismo.	Periodicamente durante todo el año.	Se fortalecerá el mantenimiento de dicho parqueadero priorizando las necesidades básicas.

**ACTIVIDAD Nro. 18****INGRESO CONDUCTORES Y/O ASOCIADOS NUEVOS.**

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>TEMAS</b>	<b>FECHAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Identificar de una manera objetiva a las personas nuevas que ingresan a la Asociación como conductores y/o Asociados.	Reconocer el nivel académico de los nuevos interesados en pertenecer a Acoa. Instaurar unos requisitos mínimos a los nuevos integrantes de Acoa; sean Asociados o conductores. Capacitar a aquellos que lo necesiten.	Llenar el formulario de solicitud de ingreso, formulario de salud ocupacional, formulario de capacitación atención al usuario, certificado de bachiller aprobado o que se encuentre realizándolo.	Cada vez que se necesitare el ingreso de un nuevo asociado.	la asistente administrativa será la encargada de hacer cumplir estos requisitos.

**ACTIVIDAD Nro. 19**

## HISTORICO DE ACTIVIDADES DE ACOA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	TEMAS	FECHAS	OBSERVACIONES
Crear un histórico de actividades realizadas en ACOA, como una constancia de trabajo y ardua labor en sus quehaceres cotidianos.	Recordar los inicios de la creación de Acoa, valorar el sentido de trabajo mancomunado. Mantener los históricos de todas las actividades realizadas en ACOA.	Todos los relacionados con la creación, constitucion y funcionamiento de Acoa desde sus inicios y lo que suceda en su quehacer cotidiano durante su historia o vigencia de vida.	Durante el año en curso, para este caso el 2018	Se deberá llevar un histórico de todas las actividades que se realicen en el año, archivarlas en las Actas de Junta Directiva y Asamblea, de tal manera que se puedan presenciar físicamente y que queden como un legado y un camino a seguir por parte de las administraciones venideras.
	Proyectar y visionar a Acoa como una de las mejores empresas de transporte, o al menos como asociacion la mejor organizada en el manejo de la ruta y defensa de los derechos de los conductores y deberá quedar en Actas de Junta Directiva y Asambleas.			

### ACTIVIDAD Nro. 20

#### UNIDAD DEL GREMIO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	TEMAS	FECHAS	OBSERVACIONES
Identificar la unidad del Gremio como una herramienta que contribuya a fortalecer a todos los conductores y/o propietarios del Aeropuerto JMC	Motivar a todos los conductores para que trabajemos unidos, de tal manera que podamos contrarrestar todas las problemáticas que a diario se	1. Charlas pedagógicas	Durante el año en curso	Se realizarán reuniones periódicas con los conductores para analizar y verificar el cumplimiento de los compromisos asumidos.
	Concientizarnos que por medio de la unidad, podemos conseguir grandes resultados y al mismo tiempo ofrecerles grandes beneficios, tales como	2. Integraciones		
	asistencia jurídica permanente, reposición de vehículos, consecución de un parqueadero donde quepamos todos. , gestión para conseguir el	3. Capacitaciones		
	descuento de los peajes, capacitaciones permanentes, creación del fondo de solidaridad, todo con el fin de que redunde en prestar un servicio de calidad al usuario.	4. Actividades culturales y deportivas		

### ACTIVIDAD Nro. 21

#### CONSECUION PARQUEADERO PARA TODO EL GREMIO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	TEMAS	FECHAS	OBSERVACIONES
Identificar la importancia de conseguir un parqueadero, donde se puedan albergar todos los vehículos del gremio raya azul.	Proporcionar calidad de vida a todos los conductores del gremio raya azul, evitando utilizar lugares prohibidos en la calle y aportándole así mejor movilidad a la ciudad, donde transitamos, en nuestro caso Medellín.	Consecución parqueadero para todo el gremio.	Supeditada a la consecución de los recursos.	Se harán reuniones periódicas con los conductores y se ajustarán a sus necesidades.
	Generar seguridad al conductor al dejar su vehículo en un parqueadero donde podrá despreocuparse y utilizar su tiempo libre para realizar gestiones personales.			

Orientar desde este parqueadero a todos los conductores a prestar el servicio para donde el usuario lo requiera, bien sea individual y/o colectivo acogiendo a un reglamento que proporcione orden y justicia para todos.

### ACTIVIDAD Nro. 22

#### REPOSICION DE VEHICULOS DE SERVICIO PUBLICO RAYA AZUL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	TEMAS	FECHAS	OBSERVACIONES
Identificar la necesidad de reposicion de vehiculos, como una prioridad para el gremio raya azul, teniendo en cuenta que nuestros vehiculos deben estar a la altura de las expectativas de nuestros usuarios.	Facilitar la posibilidad a todos los propietarios de un prestamo a bajos intereses con el fin de hacer reposicion vehicular de servicio publico raya azul.	Reposicion de vehiculos.	Cada vez que se necesite hacer un prestamo y existan los recursos.	Se analizara con un grupo experto y con los mismos interesados para realizacion de dicho prestamo.
	Rreglamentar y crear politicas tecnicas, legales y viables que fortalezcan el patrimonio asociativo y de la persona que solicita el prestamo.			
	Identificar las necesidades de los conductores y/o propietarios y de los recursos que necesite para realizar la reposicion del vehiculo.			
	Cconcientizar a todo el gremio raya azull de las bondades que significa hacer una reposicion y al mismo tiempo brindarle la oportunidad de la consecucion de los recursos.			

### ACTIVIDAD Nro. 23

#### MANEJO DE LA RUTA POR PARTE DE ACOA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	TEMAS	FECHAS	OBSERVACIONES
Identificar el manejo de la ruta como una prioridad por parte de un solo operador, de tal manera, que el entendimiento y controles generales de la misma, sea eficaz, todo en pro de un excelente servicio al usuario.	Concientizar al gremio que el buen trabajo solo se puede realizar de manera unida y responsable.	1. Informalidad: Uber, Cabify y otras.	Durante todo el año en curso.	Se tendrán en cuenta las sugerencias de todos los involucrados en el gremio y se tratará de darles solución a lo que se pueda.
		2. Buen trato al usuario.		
	Socializar con las empresas los diferentes problemas que se pueden presentar con los conductores.	3. Abastecimiento de vehículos por medio de la pernocta.		
		4. Capacitaciones.		
	Sentar precedentes frente al Ministerio de Transporte y Superintendencia de de Transporte, con el fin de dar a conocer nuestro trabajo y el aporte que ACOA hace frente a esta ruta.	5. Control de tarifas.		
		6. Seguimiento a conductores problema por medio de pedagogia.		
	Trabajar mancomunadamente con el estado y Airplan, con el ánimo de controlar y contrarrestar la inmensa informalidad que existe en el Aeropuerto JMC.	7. Fortalecimiento de Servicios, sobre todo, de regreso al Aeropuerto.		
		8. Presentación personal y vehículos		
		9. Entre otros		

## PROYECTO INSTITUCIONAL ACOISTA - PIA 2.018 POR OSWALDO RUIZ

## CONCLUSIONES

1. Con este proyecto me propongo dar claridad a mi gestión durante el tiempo que pueda estar y ejercer como Gerente de Acoa.
2. Socializaré con la Junta Directiva y la Asamblea General para implementar temas que vayan en concordancia con el mejoramiento de la ruta a todo nivel.
3. Se evaluará cada año los temas propuestos y el logro de los objetivos generales y específicos con el fin de continuar e innovar si es el caso temas de actualidad que vayan y se ajusten a los tiempos y circunstancias presentes.
4. Visionar los objetivos y el objeto social de Acoa a otro nivel que proporcione mejores ganancias para los Asociados.
5. Buscar mecanismos que permitan trabajar en equipo a todos los agentes que articulan el transporte.
6. Buscar pedagógicamente y legalmente acercamientos con el Ministerio de Transporte con la vigilancia de la Superintendencia de Puertos y Transportes, con el fin de consolidarnos como empresa independiente de transporte donde podemos manejar de manera autónoma la ruta en la cual operamos.
7. Una vez terminado este proceso, el gremio raya azul habrá logrado unir esfuerzos humanos, sociales y económicos de tal manera que se logren alcanzar los objetivos fundamentales y así, unidos para un mismo fin, poder ser reconocidos a nivel municipal, departamental, nacional e internacional y de esta manera ser un ejemplo en la prestación del buen servicio al usuario.

**Lic. OSWALDO RUIZ**

**Gerente**

**ACOA**